



CONTRAT DE PARTICIPATION au dispositif « ARGENT DE POCHE »

Ce contrat est un engagement de votre part mais également de la part de l'encadrant du dispositif à observer certaines règles dans l'exercice des tâches qui vous sont confiées. Lisez-le attentivement avant de le signer.

Concernant la ponctualité

- ↪ J'arrive à l'heure précise au point de rendez-vous. Les personnes arrivant après le démarrage du chantier ne seront pas acceptées à y participer.
- ↪ Je m'engage à participer aux chantiers sur la totalité du temps d'activité et de ce fait à ne pas quitter le lieu du chantier avant l'horaire prévu, y compris pendant le temps de pause.

Concernant la périodicité de l'activité

- ↪ L'activité « argent de poche » se déroule pendant les vacances scolaires sur un temps de 3H00 comprenant une pause d'un quart d'heure.
- ↪ Chaque année, je peux participer au maximum à 30 demi-journées d'activité.

Concernant la réalisation des chantiers

- ↪ Les travaux qui me sont confiés peuvent être salissants. De ce fait, il est de ma responsabilité de me présenter avec des vêtements adaptés à la nature des chantiers qui me sont confiés.
- ↪ Etant indemnisé pour une tâche à laquelle je dois pouvoir me consacrer pleinement pendant toute la durée du chantier, l'usage des téléphones portables est strictement interdit durant les chantiers (travaux + pause). En conséquent, les téléphones portables devront à minima être placés sur répondeur.

Concernant la qualité des tâches effectuées et le comportement pendant les chantiers

- ↪ Je m'engage à réaliser correctement les chantiers qui me sont confiés.
- ↪ Je respecte et j'applique les consignes qui me sont données par les encadrants.

- ↳ Je reste poli avec mon entourage, c'est-à-dire avec les encadrants, les résidents des habitations près desquelles je travaille mais également avec les autres participants du chantier.
- ↳ Durant mon travail, je ne gêne pas les résidents des habitations auprès desquelles j'interviens.
- ↳ Je prends soin du matériel que l'on me confie. Si nécessaire, je lave et range le matériel à l'issue du chantier.
- ↳ Je le remets à l'encadrant à la fin du chantier.

Sanctions appliquées entraînées par le non-respect d'un des points énoncés ci-dessus :

- exclusion temporaire ou définitive du dispositif « argent de poche »
- non-indemnisation du chantier pour lequel les consignes n'ont pas été respectées ou durant lequel votre comportement n'a pas été jugé satisfaisant par les encadrants.

Indemnisation du chantier

↳ Toute réalisation satisfaisante d'un chantier entraîne le versement d'une indemnité. Cette indemnité est fixée à 15 € par chantier (durée : 3 heures).

J'atteste avoir pris connaissance du présent règlement et je m'engage à le respecter sous peine d'application des sanctions qui y sont énoncées.

Fait à La chapelle Erbrée en deux exemplaires, le

**Signature du responsable « argent de poche »
pour La Chapelle Erbrée**

**Signature du participant,
précédée de la mention « Lu et approuvé »**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par la commune de la Chapelle Erbrée, dont le maire est responsable de traitement. Ces données sont nécessaires **pour l'organisation des actions « argent de poche » de la mairie (échanges divers, planning et paiement)**. La base légale du traitement est le **contrat**.

Les données collectées sont communiquées aux **agents des services administratif et technique ainsi qu'aux agents de la trésorerie**.

Les données sont conservées jusqu'à la dix-huitième année de l'enfant puis détruites.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement, exercer votre droit à la limitation du traitement ou vous opposer au traitement de vos données en vous adressant à la Mairie de la Chapelle Erbrée, Monsieur le Maire, référent RGPD, 1, Place de la Mairie la Chapelle Erbrée (35500), mairie.lachapelle-erbree@wanadoo.fr. Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Délégué à la protection des données, Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE FOUILLARD CEDEX ou dpd@cdg35.fr.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.